

De kmo-portefeuille voor advies.

Elke kmo krijgt subsidies om **advies** bij geregistreerde dienstverleners aan te kopen. Wil u weten wat er precies onder advies valt?

Onderstaande definities en voorwaarden brengen raad:

- wat: schriftelijke raadgevingen –bedoeld om de werking van uw onderneming te verbeteren.
waar: bij een geregistreerde dienstverlener
inhoud: gericht op de kernprocessen van de onderneming
doel: de raadgevingen stellen u in staat om correcte en fundamenteel onderbouwde beslissingen te nemen voor uw bedrijf.

Voorbeelden van gesubsidieerd advies:

- Een communicatieplan opstellen
- Een marketingplan opstellen
- Een marktanalyse maken
- Een investeringsanalyse maken
- ...

Advies neemt verschillende vormen aan. Twee types komen in aanmerking voor een subsidie bij de kmo-portefeuille:

1. Schriftelijke aanbevelingen die een probleem analyseren, een concreet advies geven, een implementatieplan helpen opstellen en implementeren.
2. Schriftelijke aanbevelingen die kansen en oplossingen signaleren, ze in kaart brengen en onderzoeken.

Het doel? Uw onderneming vooruithelpen.

Om financiële steun te ontvangen van de kmo-portefeuille, voldoet de dienstverlening aan volgende voorwaarden:

- Het advies vertrekt vanuit een concrete probleemstelling en zorgt dat u bedrijfsbeslissingen neemt op basis van analyse (onderzoek), advies (suggesties, raadgevingen) en een implementatieplan (actieplan, stappenplan, concreet advies).
- Het advies staat in een geschreven document.
- De dienstverlening kost minimaal 500 euro, exclusief btw.
- U sluit een overeenkomst met een geregistreerde dienstverlener.
- Het adviesproject moet afgerond zijn voor 31 december van het jaar na uw steunaanvraag.
- U vraagt de steun online aan vanaf het sluiten van de overeenkomst tot maximaal veertien dagen na de start van de samenwerking.
- Na de adviesprestaties krijgt u van uw dienstverlener een gepersonaliseerd adviesrapport.



DD&S
TRAINING



DD&S
CONSULTING

Iepsestraat 91
BE-8500 Kortrijk
+32 476 48 75 21
contact@dd-s.be
www.dd-s.be

Natuurlijk is het de bedoeling dat dit advies uw onderneming extra stimuleert. Daarom komt advies over uw gewone bedrijfsuitgaven of wettelijk verplichte diensten niet in aanmerking voor subsidies.

Volgende diensten komen niet in aanmerking voor steun (niet - limitatieve lijst):

- Wettelijk verplichte adviezen (= alle adviezen die geregeld zijn binnen een wettelijk kader), verplichte audits of adviezen betreffende milieu, energie, veiligheid, kwaliteit, hygiëne, e.d.
- Alle advisering en begeleiding in verband met kwaliteits-, veiligheids- en milieusystemen met het oog op het behalen van een kwaliteitscertificaat of label (o.a. pre-audit, audit in kader van opmaak, begeleiding bij de opmaak van het kwaliteitshandboek en de opmaak zelf ervan)
- Kosten betaald aan een certificatiebureau voor een audit voor het behalen of het behouden van een kwaliteitscertificaat
- Het opmaken van een ondernemingsplan voor een startende onderneming
- Adviezen van permanente of periodieke aard: dit zijn adviezen die meer dan één maal worden geleverd binnen een periode van drie jaar. Voorbeelden zijn opvolgingsaudits bij veiligheids-, milieu- en kwaliteitssystemen, belastingsadvies, regelmatige dienstverlening op juridisch gebied en reclame; routinematig advies betreffende selectie-, aanwervings- en rekruteringsbeleid (afspraken met Federgon)
- Adviezen die behoren tot de gewone bedrijfsuitgaven van een onderneming bijv. financiële controles, courante adviezen op het vlak van boekhouding-accountancy en fiscaliteit, vertalingen, gestandaardiseerde diensten van computerservicebureaus, ...
- Niet-gespecialiseerde of gepersonaliseerde adviezen
- Diensten met betrekking tot subsidies (subsidieconsulenten)
- Bouwen van websites, schrijven van software (functionele analyses vallen onder het schrijven van software - zie het ICT-afsprakenkader)
- Diensten in verband met het vervullen van formaliteiten betreffende registratie en instandhouding van intellectuele eigendomsrechten;
- Diensten van expertisebureaus betreffende schadegevallen en waardebeoordelingen

Domein specifieke afsprakenkaders:

- **HRM-adviezen**
In samenspraak met sectororganisatie Federgon werd een afsprakenkader voor de HR-sector opgesteld.
- **ICT adviezen**
Op vraag van de ICT-sector en het middenveld werd met hen een afsprakenkader over subsidiabele adviezen in verband met ICT uitgewerkt. Het afsprakenkader bevat een niet-exhaustieve lijst van enerzijds subsidiabele en anderzijds niet-subsidiabele adviezen en diensten.
- **Adviezen Milieu en Energie**
In samenspraak met de sector van de dienstverleners actief rond milieu en energie werd een afsprakenkader over subsidiabele adviezen in verband met milieu en energie uitgewerkt. Het afsprakenkader bevat een niet-exhaustieve lijst van enerzijds subsidiabele en anderzijds niet-subsidiabele adviezen en diensten.



DD&S
TRAINING



DD&S
CONSULTING