

KMO - portefeuille

1) U bent nog niet geregistreerd?

Stap 1: aanvraag en toegang tot de website

Surf naar www.kmo-portefeuille.be en kies de maatregel KMO-portefeuille. Enkel de persoon die gemachtigd is door de onderneming om een subsidie aanvraag in te dienen, kan toegang krijgen tot de website via de elektronische identiteitskaart (eID) of via een federaal token.

Geef een correct email adres in!

Voor het gebruik van de elektronische identiteitskaart heeft u een kaartlezer nodig.
<http://eid.belgium.be/nl/>

Een federaal token kan u aanvragen op volgende website:

<https://www.belgium.be/usermgmt/eGovUserMgmtwebapp/public/RegistrationIntro.do>.

Bewaar ook goed de gebruikersnaam en paswoord die u invult tijdens het registratieproces. Het federaal token wordt u een kleine week later per post opgestuurd.

Stap 2: uw bedrijf registreren

Als u toegang hebt tot de website van de KMO-portefeuille (via eID of token) dient u uw bedrijf te koppelen aan uw identiteit. De persoon die het bedrijf registreert is de beheerder. Hij kan gemachtigden toevoegen of schrappen. Als deze registratieprocedure voltooid is, zal een bevestiging (een login en een paswoord) per brief naar de maatschappelijke zetel van uw onderneming gestuurd worden.

Stap 3: Koppeling van de gebruiker aan de onderneming.

Na ontvangst van de brief kan u de gebruiker koppelen aan de onderneming. Dit gebeurt door in te loggen en het menu af te lopen.

1. Aanmelden via federaal token of e-id
2. Naam verschijnt, succesvolle aanmelding
3. Geef de activatie-url in, in de browser
4. Koppeling voltooid verschijnt op het scherm
5. Aanvullen van de gegevens bij eerste gebruik

Controleer zeker het email adres!!!



2) Verloop subsidieaanvraag (onderneming reeds geregistreerd)

Vraag uw subsidie tijdig aan, **ten laatste 14 kalender dagen na aanvang van de opleiding!**

Stap 1: projectaanvraag indienen

Ga naar www.kmo-portefeuille.be en klik op 'Login kmo-portefeuille'.
Klik op elektronische identiteitskaart of federaal token en dan 'aanmelden'.
Klik op 'aanmelden als onderneming'.
Bevestig de grootte van uw onderneming en bevestig.
Kies de maatregel KMO-portefeuille om uw subsidieaanvraag in te dienen.

Klik op 'mijn dossiers' > 'kmo-portefeuille' > portefeuille-status > ga verder > klik hier voor een nieuw project:

1. NACE-code: te vinden bij de inschrijving in de Kruispunt Bank van de Ondernemingen

Voorbeeld: 49410 (goederenvervoer over de weg m.u.v verhuisbedrijven)
49420 verhuis

<http://kbopub.economie.fgov.be/kbopub/zoeknummerform.html>

2. Projectgegevens ingeven

- opleiding of advies kiezen
- naam opleiding ingeven
- Thema kiezen (opleiding en logistiek)
- Aantal deelnemers van uw bedrijf opgeven
- Datum inschrijving
- Is uw opleiding gestart voor xx/xx/xxxx; ja of neen kiezen
Het heeft geen zin, om ja aan te klikken indien dit onterecht is!
Uw aanvraag wordt achteraf geannuleerd!!
- kostprijs exclusief btw ingeven

3. Dienstverlener: erkenningsnummer **DD&S Trainingen = DV.O110223**
DD&S bvba = DV.O 217845

4. Bevestiging:

Verklaring op eer aanvinken

5. Projectnummer wordt automatisch toegekend.
6. Projectbedrag: uw subsidie wordt berekend

Stap 2: storting aan Sodexho

U stort uw eigen aandeel in de elektronische portefeuille door middel van storting aan Sodexho (binnen 30 kalenderdagen). U ontvangt hiervoor een mail met de betalingsgegevens. Deze storting gegevens kan u ook raadplegen onder "*Projectdetail*".

Na ontvangst van uw storting zal de Vlaamse overheid haar aandeel in uw project storten.

Stap 4: betaling

Nadat u uw aandeel gestort heeft, logt u in in de kmo portefeuille.
Bij de historiek subsidies klikt u op betalen.
Bedrag excl. BTW invullen
Betalingsreferentie opgeven "**Factuurnummer + naam bedrijf**"

